

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО ДЮСШ Слободского района
Протокол № 1 от 23.01.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ДЮСШ Слободского района _____
С.В. Баранов
Приказ № 6/2 – А от 23.01.2015

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Слободского района _____
А.И. Костылев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в МБУ ДО ДЮСШ Слободского района Кировской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом РФ; Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 10.02.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг»; Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, созданным с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях осуществления целенаправленного обучения детей в сфере физической культуры и спорта. ДЮСШ Слободского района имеет филиалы, деятельность которых регламентирована положениями о филиалах.

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект которых используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций и

частных лиц и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета в соответствии со статусом учреждения. Перечень платных услуг определен в соответствии с Уставом в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично запросы населения.

Виды платных услуг определяются учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.5. ДЮСШ имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

1.6. Данное Положение распространяется на филиалы ДЮСШ.

2. Цели и задачи

2.1. Положение определяет следующие цели:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за ДЮСШ;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, увеличения оплаты труда работников;
- обновление, расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов).

2.2. Основными задачами Положения о платных услугах является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы ДЮСШ;

Стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

3. Порядок организации и выполнения платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом и руководствуясь данным Положением. Информация о порядке и условиях предоставления отражается в соответствии с правилами посещения спортивного комплекса ДЮСШ.

3.2. ДЮСШ самостоятельно определяет виды, устанавливает цены и разрабатывает Перечень платных услуг с учетом себестоимости платной услуги и исходя из возможностей (наличие материально-технической базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения в соответствии с основами законодательства РФ о физической культуре и спорте, с учетом требований «Порядка предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Слободского района физкультурно-спортивной направленности» и иных положений отраслевых и ведомственных нормативных актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание

платной услуги, согласует их с учредителем. Ежегодно составляется смета затрат на платные услуги.

Для ДЮСШ может быть установлен понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, ресурсное обеспечение, количество потребителей данной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

3.3. Платные услуги оказываются по ценам, целиком или частично покрывающими издержки учреждения на данные услуги.

3.4. Стоимость платных услуг рассчитывается с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения и ожидаемой прибыли. В случае выполнения платных услуг по договорным ценам расчеты не обязательны.

3.5. При оказании платных услуг предусмотрен абонемент на использование зала.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые ДЮСШ.

4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям.

4.3. Перечень платных услуг пересматривается не чаще 1 раза в год и утверждается директором учреждения.

4.4. Расчет себестоимости платных услуг ДЮСШ производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.5. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги учреждением производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в ДЮСШ;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги ДЮСШ.

4.5.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской

Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на уплату взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС):

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 30,2 \%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги.

$$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где}$$

P - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

A - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.6. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС и ФСС);

- хозяйственные расходы (приобретение материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Р_{\text{косв}} = Р_{\text{пр}} \times К_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$Р_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$Р_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$К_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$К_{\text{кр}} = \text{сумма } Р_{\text{косв}} / \text{сумму } Р_{\text{пр}}, \text{ где}$$

- сумма $Р_{\text{косв}}$ – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма $Р_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.7. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$$П = С \times Р_{\text{е}}, \text{ где}$$

$П$ - прибыль для конкретной услуги;

$С$ - себестоимость конкретной услуги;

$Р_{\text{е}}$ - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 25 %.

4.8. Рассчитывается стоимость дополнительной услуги за 1 час согласно п.п. 4.5, 4.6, 4.7

4.9. Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

4.9.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, ($К_{\text{дс}}$) применяются для уменьшения цены на платные услуги осуществляемые в рамках социальной политики местных органов самоуправления, направленной на обеспечение экономической доступности услуг для социально незащищенных слоев населения.

4.9.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующих спрос на услугу. ($К_{\text{рс}}$) применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, услуги, имеющие повышенный спрос потребителя и т.д.) предельный коэффициент- 0,25. $К_{\text{рс}}$ используется для уменьшения цены, если услуга

нерентабельна или необходимо учесть объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги в учреждении, имеющем структурные подразделения (количество потребителей, место нахождения и т.д.).

4.10. Расчет цены на оказание платной услуги производится согласно следующей таблицы:

Расчетный лист исчисления себестоимости услуг

(наименование платной услуги)			
№ п/п	Статьи затрат	Затраты всего	Обоснование-расчет (расшифровать)
1	Прямые расходы (в расчете на финансовый год), в т.ч.		
	Амортизация зала		
	Увеличение стоимости материальных запасов		
2	Коэффициент накладных расчетов		
	Сумма косвенных (накладных расходов) (в расчете на финансовый год)		
3	Итого затрат (в расчете на финансовый год)		
4	Количество услуг (человек (часов) в год))		
5	Плановая себестоимость услуги (калькуляционный единицы)		
6	Рентабельность %		
	сумма		
7	Тариф услуги (калькуляционной единицы)		

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.1.1. Директор ДЮСШ имеет право направить до 80% средств на премирование сотрудников (включая перечисления

во внебюджетные фонды): административного, тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения спортивной направленности в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Оплата за услуги учреждения производится с применением бланков строгой отчетности, за наличный расчет через кассу учреждения, а также через банковское учреждение.

5.3. При расчетах с юридическими лицами ДЮСШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением. Оплата за услуги производится через банковское учреждение на основании выданных к оплате счетов-фактур.

5.4. При расчетах с населением за предоставление платных услуг ДЮСШ использует бланк строгой отчетности (квитанция формы ОКУД 0504510). ДЮСШ выдает потребителю копию бланка, подтверждающего прием наличных денег.

5.4.1. К бланкам строгой отчетности (квитанциям формы ОКУД 0504510), применяемым при оказании услуг, относится абонемент.

5.4.2. Бланк строгой отчетности должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию;
- наименование и организационно-правовую форму учреждения;
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности.
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению;
- вид услуги;
- стоимость услуги в денежном выражении.

5.4.3. Бланки строгой отчетности отпечатываются типографским способом с указанием сведений об изготовителе бланка (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выпуска, тираж).

5.4.4. Ответственность за хранение бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством несут ответственные администраторы и ответственный по экономическим вопросам, ответственность на которых возложена приказом директора.

5.5. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

5.6. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг директор заключает договоры о материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.

5.7. ДЮСШ и филиалы обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг. Назначенные приказом директора ответственные администраторы получают прошитые и пронумерованные бланки строгой отчетности (квитанции формы ОКУД 0504510) в каждой книге по 50 листов, в бухгалтерии ДЮСШ и предоставляют в бухгалтерию ДЮСШ по мере их заполнения. Полученные

денежные средства по оказываемым услугам сдаются ответственными администраторами 1 раз в неделю в кассу ДЮСШ с фиксированием в журнале «Касса».

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, хранятся в кассе ДЮСШ, а при превышении установленного лимита кассы 2800 рублей, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

5.9. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для казенного типа учреждений.

5.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

5.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который осуществляет контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственных материальных и других ценностей.

5.12. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения, коммунальных услуг, заработную плату и начислений на неё (премирование сотрудников по итогам квартала).

6. Порядок внедрения, отмены или изменения цен

6.1. Внедрение платных услуг ДЮСШ осуществляется на основании распоряжения учредителя, Положения о платных услугах, утвержденного приказом директора ДЮСШ, прейскуранта цен, утвержденного главой администрации Слободского района.

6.2. Перечень и стоимость платных услуг пересматривается не чаще 1 раза в год и утверждается постановлением администрации Слободского муниципального района.

6.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг в ДЮСШ являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;
- введение новых видов платных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

7. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

7.1. ДЮСШ обязана своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

7.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая информацию о непредставлении льгот отдельным категориям граждан.
- стоимость платных услуг (прейскурант цен).

Информация должна быть размещена в обязательном порядке на информационном стенде ДЮСШ.

7.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

7.4. ДЮСШ не оказывает льготы при предоставлении платных услуг отдельным категориям граждан.

7.5. Срок действия абонементов 1 месяц с момента приобретения.

7.6. Возврат денежных средств за оплаченную и неиспользованную услугу не осуществляется. Перенос пропущенных занятий не осуществляется.

7.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля порядка предоставления и качества предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2015 года.