

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
СШ «Лидер» Слободского района  
Протокол №2 от 15.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 15.03.2024 №97-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Лидер» Слободского района

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан (далее – поступающих) на обучение в СШ «Лидер» Слободского района (далее – СШ) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: общеразвивающим и программам спортивной подготовки.
- 1.2. СШ объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. При приеме на обучение требования к уровню образования поступающих не предъявляются.
- 1.4. Прием в СШ осуществляется за счет средств соответствующего (муниципального) бюджета.
- 1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 1.6. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.
- 1.7. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### **II. Организация приема на обучение по дополнительным**

**общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта**

- 2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети 5-17 лет без предъявления требований к возрасту.
- 2.2. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Допускается прием в СШ по письменному заявлению обучающегося при достижении им 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
  - номер телефона законного представителя поступающего (при наличии);
  - сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
  - адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законного представителя с уставом СШ, лицензией, образовательными программами, локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования по программе, реализуемой в рамках ПФДО (персонифицированного дополнительного образования).

2.4. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказом директора.

### **III. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются дети до 17 лет, имеющие минимальный возраст для зачисления:

№ пп	Программа спортивной подготовки	Минимальный возраст для зачисления на этап начальной подготовки (лет)	Минимальный возраст для зачисления на учебно-тренировочный этап (лет)
1	Баскетбол	8	11
2	Лыжные гонки	9	12
3	Хоккей	8	11
4	Гиревой спорт	10	12
5	Пауэрлифтинг	10	12
6	Мини-футбол	7	10

3.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт СШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление

- образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
  - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
  - е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
  - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
  - з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - н) сроки зачисления поступающих;
  - о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
  - п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при условии оказания платных образовательных услуг).

3.3. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номер телефона родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотография поступающего (1 штука, 3x4 см).

3.7. Заявление и документы, указанные в п.3.6, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в СШ;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

3.10. Если после объявления вакантных мест для приема на обучение в установленные сроки поступило заявлений больше указанных вакантных мест, проводится индивидуальный отбор поступающих в СШ в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

3.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ.

3.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий СШ, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Материалы результатов индивидуального отбора хранятся в СШ в течение 1 года.

3.16. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.17. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.19. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.21. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.22. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

3.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.