

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024301081397 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.03.2023 за ГРН 2234300048970



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0ED9FAA8C3AE28C87900A8C64C751E04  
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич  
Заместитель начальника инспекции  
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
Слободского района  
от 28.02.2023 №241

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**  
**«ЛИДЕР»**  
**Слободского района Кировской области**

(новая редакция)

Прежняя редакция устава  
утверждена распоряжением  
администрации Слободского  
муниципального района  
Кировской области  
от 22.12.2014 года №2247

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» Слободского района Кировской области (далее по тексту – СШ) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием Слободский муниципальный район Кировской области для выполнения работ и оказания в целях осуществления полномочий администрации Слободского района по организации предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на территории района.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» Слободского района Кировской области создана 15.08.1991 года.

Сведения о переименованиях:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Стуловская детско-юношеская спортивная школа» (распоряжение администрации Слободского района от 22.02.1993 №145);

- Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа управления образованием Слободского района Кировской области (распоряжение главы администрации Слободского района от 26.01.1999 №63);

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа д.Стулово Слободского района Кировской области (распоряжение администрации Слободского муниципального района от 13.06.2002 №672);

- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа д.Стулово Слободского района Кировской области (распоряжение администрации Слободского района от 30.11.2010 №2131);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Слободского района Кировской области (распоряжение администрации Слободского муниципального района от 22.12.2014 №2247).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» Слободского района Кировской области.

Сокращенное наименование: СШ «Лидер» Слободского района.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении СШ, является Муниципальное образование Слободский муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Слободского муниципального района Кировской области (далее – учредитель).

Место нахождения, юридический и почтовый адрес учредителя: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.86.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет от имени Слободского муниципального района – Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Слободского района Кировской области (далее – собственник).

В своей деятельности СШ подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу отраслевой компетенции – Управлению социального развития администрации Слободского муниципального района Кировской области, осуществляющего функции и полномочия Главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Место нахождения СШ, юридический и почтовый адрес: 613112, Кировская область, Слободской район, д. Стулово, ул. Тракторная, д.50.

1.6. СШ имеет филиалы, расположенные по адресам:

613110, Кировская область, Слободской район, пгт Вахруши, ул. Кирова, д.29Д;

613118, Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Центральная, д.15.

Деятельность филиалов регламентирована положениями о филиалах. Филиалы СШ не являются юридическими лицами. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. СШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

СШ самостоятельно от своего имени заключает договоры (контракты), приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

2.1. СШ осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления физкультурно-оздоровительной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. СШ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем.

2.3. Предметом деятельности СШ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и

иных видов деятельности, не являющихся основными, проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Основной целью деятельности СШ является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта, реализация услуг, работ в установленной сфере деятельности в интересах личности, общества, государства в соответствии с п.2.5 и п.2.6 настоящего устава.

Деятельность СШ направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения своих уставных целей СШ осуществляет основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых. Направлены на разностороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением учредителя.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей и для взрослых. Направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания, спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные программы). Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в спортивно-оздоровительных группах.

2.6. СШ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Слободского района.

2.7. СШ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение официальных муниципальных спортивных соревнований, физкультурных и оздоровительных мероприятий на спортивных объектах СШ;
- организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам ДЮСШ в течение ограниченного времени с согласия собственника;
- выступать застройщиком муниципальных объектов спорта и привлекать специалистов по осуществлению технического надзора за строительными или ремонтными работами на данных объектах.

СШ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на частично платной основе:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся СШ в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- организация спортивно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий по заявкам сторонних учреждений и организаций;
- реализация абонементов, билетов на спортивные и физкультурно-массовые мероприятия;
- организационный взнос на участие в физкультурно-массовом мероприятии;
- работы по обеспечению участия спортивных сборных команд Слободского муниципального района в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

СШ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на платной основе:

- сдача движимого и недвижимого имущества в аренду с согласия Собственника муниципального имущества;
- деятельность по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на объектах СШ;
- прокат спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- заточка коньков;
- реализация билетов за услуги гардероба на конькобежной базе;
- услуги по предоставлению спортивного зала;

- услуги по предоставлению тренажерного зала;
- услуги по предоставлению футбольного поля;
- услуги по предоставлению душа и раздевалки.

СШ вправе осуществлять указанные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых условиях. Порядок расчета указанной платы утверждается учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных (частично платных) услуг, поступают на лицевой счет СШ.

2.8. СШ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные (частично платные) услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. СШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, целевых взносов и добровольных имущественных взносов.

2.9.1 Привлечение безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов и добровольных имущественных взносов может иметь своей целью приобретение необходимого СШ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы СШ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности СШ и действующему законодательству Российской Федерации

2.9.2 Основным принципом привлечения СШ безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов и добровольных имущественных взносов является добровольность их внесения физическими, юридическими лицами.

2.10. Деятельность СШ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Порядок принятия локальных нормативных актов: локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами в пределах их компетенции в соответствии с главой 3 устава и утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса в СШ, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

Локальные нормативные акты, касающиеся общей деятельности СШ, в том числе, касающиеся оплаты труда, трудовых отношений, принимаются общим собранием работников СШ и утверждаются директором.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ СШ**

3.1. Управление СШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом СШ является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности СШ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в СШ;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение плана ФХД;

организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления СШ, определенную настоящим уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени СШ без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления СШ являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- тренерский совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников СШ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в СШ по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора СШ, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников СШ.

Компетенция общего собрания работников СШ:

- определяет основные направления деятельности СШ, перспективы ее развития;

- принимает по согласованию с учредителем программу развития СШ;

- принимает следующие локальные акты: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положение по определению показателей эффективности работы работников, положение о порядке ведения приносящей доход деятельности, положение о ведении платных услуг, положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц, положение о филиале СШ, положение о грамоте СШ, правила посещения спортивных объектов СШ, положение о комиссии по трудовым спорам и иные локальные акты, касающиеся направлений деятельности СШ и трудовых отношений;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности СШ, заслушивает отчет директора СШ о его исполнении;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;

- избирает представителей работников в органы и комиссии СШ;

- представляет работников СШ к награждению;

- рассматривает иные вопросы деятельности СШ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором СШ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет СШ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в СШ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора СШ, общего собрания работников СШ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Компетенция педагогического совета СШ:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- определяет основные направления развития СШ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принимает образовательные программы СШ;

- принимает следующие локальные акты: положение о приеме на обучение, положение об организации образовательного процесса, учебно-календарный график, учебный план, положение о спортивно-оздоровительном лагере, правила



для обучающихся, положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, положение о сетевой форме реализации образовательных программ, порядок проведения самообследования, иные локальные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по образовательным программам;

- принимает решение об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- принимает решения о переводе обучающихся, о награждении обучающихся;

- внедряет в практику работы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников, заместителей директора и директора СШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания в СШ;

- выдает педагогическим работникам отзывы о признании профессионализма;

- представляет педагогических работников к награждению;

- рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью и организацией образовательного процесса в СШ.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. С целью управления методической деятельностью, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников, создаются тренерские советы – коллегиальные органы, объединяющие тренеров-преподавателей по видам спорта.

В тренерский совет входят тренеры-преподаватели по виду спорта, директор, заместитель директора по учебной работе, методист.

Тренерский совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Тренерский совет может собираться по инициативе директора СШ, педагогического совета СШ.

Заседаниями тренерского совета руководит старший тренер по виду спорта (при наличии) или методист.

Заседание тренерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Компетенция тренерского совета:

- разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- организует соревнования по виду спорта;
- анализирует результаты работы отделения, результаты выступления обучающихся на соревнованиях, условия образовательного процесса, качество проведения учебно-тренировочных занятий;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в разработке методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты о работе отдельных тренеров-преподавателей;
- дает рекомендации по повышению качества проведения учебно-тренировочных занятий;
- выдает тренерам-преподавателям отзывы о признании профессионализма;
- рассматривает иные вопросы, связанные с образовательным процессом.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.7. Управляющий совет СШ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Управляющий совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников СШ.

Компетенция управляющего совета:

- согласовывает, по представлению директора СШ: смету расходования денежных средств; локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- вносит директору СШ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений СШ (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников; организации иных мероприятий, проводимых в СШ.
- участвует: в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников СШ; в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в СШ, а также принимает меры к их улучшению; в рассмотрении вопросов состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития СШ;
- представляет СШ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- ходатайствует при наличии оснований о награждении, премировании, других поощрениях директора СШ, а также ходатайствует перед директором СШ

о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся СШ;

- рассматривает иные вопросы деятельности СШ, принятые управляющим советом к своему рассмотрению.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников СШ, обучающихся СШ.

Общее количество членов Управляющего совета не менее 13 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общих родительских собраниях открытым голосованием. По итогам выборов в состав Управляющего совета входят по одному родителю (законному представителю) от каждого отделения.

В состав Управляющего совета входят обучающиеся СШ 15-17 лет, выдвинутые отделениями по видам спорта по одному обучающемуся от каждого отделения.

Члены Управляющего совета из числа работников СШ избираются на общем собрании работников учреждения открытым голосованием. Общая численность членов из числа работников школы составляет 3 человека.

Директор СШ входит в состав Управляющего совета по должности.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии СШ и, которые могут оказывать реальное содействие СШ: представителей общественных организаций, организаций спорта, образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания управляющего совета созываются председателем. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор СШ.

Председатель управляющего совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

Решения управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора СШ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения управляющего

совета по иным вопросам, не относящимся к его компетенции, носят рекомендательный характер.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Источниками формирования имущества СШ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые СШ в виде субсидий из бюджета Слободского муниципального района Кировской области;
- 2) имущество, закрепленное за СШ на праве оперативного управления или приобретенное СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) поступления от приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество СШ находится в собственности Слободского муниципального района Кировской области, закреплено за СШ на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе СШ и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельные участки, необходимые для выполнения СШ своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

СШ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

СШ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом СШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

СШ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за СШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета Слободского муниципального района Кировской области или бюджета Кировской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ, или приобретенных СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития СШ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

СШ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

#### 4.4. СШ вправе:

1) передавать с согласия учредителя и собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ.

4.5. Слободской муниципальный район Кировской области не имеет права на получение доходов от осуществления СШ деятельности и использования закрепленного за СШ имущества.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Слободского муниципального района Кировской области, поступает в оперативное управление СШ и может быть изъято собственником только при реорганизации или ликвидации СШ.

Имущество, подаренное СШ третьими лицами, является собственностью Слободского муниципального района Кировской области и поступает в оперативное управление СШ.

4.7. Имущество, переданное собственником или приобретенное СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за СШ на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации СШ;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

Собственник также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество СШ и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. СШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за СШ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за СШ или приобретенного им за счет выделенных учредителем СШ средств, а также недвижимого имущества.

Слободской муниципальный район Кировской области не несет ответственность по обязательствам СШ.

4.9. СШ своевременно представляет документы для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных учредителем СШ на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном СШ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении СШ).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом СШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением СШ денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому СШ подведомственна.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом СШ, могут быть совершены только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

4.11. СШ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов СШ осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Слободского района.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в устав СШ вносятся в порядке, установленном администрацией Слободского муниципального района Кировской области.

5.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации СШ имущество, закрепленное за СШ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.