

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
СШ «Лидер» Слободского района  
Протокол №1 от 15.05.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
от 16.05.2023 №133-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Лидер» Слободского района Кировской области

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Лидер» Слободского района Кировской области (далее – СШ).
- 1.2 Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, уставом СШ.
- 1.3 Лагерь организуется для обучающихся СШ 7 – 17 лет с целью их развития, отдыха и оздоровления в период каникул.
- 1.4 Лагерь организуется на базе СШ и ее филиалов.
- 1.5 Комплектование смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров областных и районных соревнований, а также обучающихся из категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.
- 1.6 Основными задачами лагеря являются:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - развитие детей, повышение их уровня физической подготовки и спортивного мастерства.
- 1.7 Для решения целей и задач организации каникулярного времени СШ осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями Слободского района, Кировской области.

### **2. Организация деятельности**

- 2.1 Лагерь открывается приказом директора СШ.
- 2.2 Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах по отделениям (видам спорта), предельная наполняемость которых составляет не более 25 детей для обучающихся 1-4 классов, для остальных обучающихся – не более 30 детей. Комплектование отрядов производится с учетом:

- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - возраста обучающихся;
  - спортивной подготовленности обучающихся;
  - финансовых и кадровых возможностей.
- 2.3 Содержание, формы, методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 2.4 Деятельность лагеря состоит из комплекса оздоровительных, учебно-тренировочных, воспитательных, спортивно-массовых мероприятий.
- 2.5 Главным в содержании лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков спортивной деятельности, дополняемая системой мер по формированию здорового образа жизни.
- 2.6 В лагере организуется 2-разовое питание (завтрак и обед) на договорной основе в ближайших объектах общественного питания по согласованию с Роспотребнадзором.
- 2.7 В летний период лагерь может функционировать в три смены.
- 2.8 Продолжительность одной смены устанавливается муниципальным правовым актом.
- 2.9 Режим работы лагеря определяется в зависимости от работы объекта общественного питания: как 5-дневная, так и 6-дневная рабочая неделя.
- 2.10 Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора СШ и медицинской справки.
- 2.11 Режим работы лагеря – не менее 6 часов в день. В лагере устанавливается следующий примерный распорядок дня:
- 8.00 – 9.00 – сбор детей, линейка, зарядка
  - 9.00 – 9.30 – завтрак
  - 9.30 – 10.30 – оздоровительные, воспитательные мероприятия
  - 10.30 – 12.30 – учебно-тренировочное занятие
  - 12.30 – 13.00 – обед
  - 13.00 – 14.00 – отрядные дела, конкурсная программа

### **3. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь**

- 3.1 Обучающийся, посещающий лагерь, имеет право:
- на временное прекращение посещения лагеря по уважительной причине;
  - на свободное участие в запланированных мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении отряда.
- 3.2 Обучающийся, посещающий лагерь, обязан:
- в случае неявки по уважительной причине предоставить заявление родителей (законных представителей) об освобождении;
  - выполнять законные требования работников лагеря;
  - соблюдать дисциплину.
- 3.3 Другие права и обязанности обучающихся определяются Конвенцией о правах ребенка, Правилами для обучающихся в СШ, приказами директора СШ.
- 3.4 Обучающемуся, посещающему лагерь, запрещается:
- приносить в лагерь опасные для жизни и здоровья вещества и предметы;

- уходить с территории лагеря без разрешения тренера-преподавателя;
- курить, употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4. Кадры, условия труда работников**

- 4.1 Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор СШ.
- 4.2 Для работы в лагере привлекаются работники СШ в период, не совпадающий с их отпуском с сохранением заработной платы, установленной при тарификации.
- 4.3 Приказом директора назначаются начальник лагеря, его заместители, тренеры-преподаватели из числа педагогических работников СШ.
- 4.4 Общее руководство осуществляет начальник лагеря, который:
- руководит деятельностью лагеря;
  - разрабатывает и ведет документацию лагеря, утверждает план работы лагеря, распорядок дня;
  - обеспечивает контроль за соблюдением в лагере безопасных условий;
  - организует питание обучающихся;
  - предоставляет учредителю итоговую отчетную информацию.
- 4.5 Заместитель начальника лагеря, тренер-преподаватель отряда:
- организует и проводит учебно-тренировочные, оздоровительные, воспитательные, спортивно-массовые мероприятия по плану работы лагеря;
  - обеспечивает выполнение распорядка дня;
  - обеспечивает контроль за соблюдением безопасных условий в лагере;
  - предоставляет начальнику лагеря итоговую отчетную информацию.
- 4.6 Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда и должностными обязанностями.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.
- 5.2 Начальник лагеря, заместители начальника, тренеры-преподаватели несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.3 Начальник лагеря проводит с персоналом лагеря инструктажи по охране труда, технике безопасности с регистрацией в журнале.
- 5.4 Заместитель начальника лагеря и (или) тренеры-преподаватели проводят инструктажи-беседы с детьми в соответствии с видами их деятельности с регистрацией.

- 5.5 Тренер-преподаватель проводит инструктаж-беседу перед каждым видом деятельности; обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях, во время проведения мероприятий.
- 5.6 Купание обучающихся разрешается только при наличии экспертизы места купания, после проведения инструктажа, в присутствии тренера-преподавателя. Группа купающихся не должна превышать 10 человек.
- 5.7 Перевозка детей осуществляется в соответствии с установленными требованиями при организации перевозок детей.
- 5.8 Безопасность дорожного движения организованными группами при выходе за территорию лагеря (передвижение в столовую и на мероприятия) обеспечивает тренер-преподаватель.
- 5.9 Контроль над качеством питания осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора СШ.
- 5.10 Организация медицинского обслуживания в лагере осуществляется на договорной основе медицинскими работниками лечебных учреждений Слободского района.

## **6. Финансирование лагеря**

- 6.1 Смету расходов на организацию и проведение лагеря утверждает директор СШ.
- 6.2 Финансирование лагеря производится за счет средств областного, муниципального бюджетов.
- 6.3 Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
  - внебюджетные средства;
  - средства родителей (законных представителей);
  - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.4 Для возмещения торговой наценки предприятию общественного питания может быть введена родительская плата в размере, определенном муниципальным нормативным актом.
- 6.5 Стоимость одного дневного набора продуктов питания в лагере устанавливается муниципальным нормативным актом.
- 6.6 Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для тех или иных категорий обучающихся определяется органами местного самоуправления.
- 6.7 Учредитель СШ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств.
- 6.8 Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор СШ.

## 7. Документация лагеря

### 7.1 Документы, необходимые для организации лагеря:

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Кировской области;
- муниципальные правовые акты Слободского района;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- акт приемки лагеря;
- приказ директора СШ об организации лагеря;
- режим дня;
- план работы смены;
- договор со столовой;
- договор с медицинским учреждением;
- должностные инструкции работников;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в лагерь;
- медицинские справки детей;
- табеля учета посещаемости;
- инструкции для обучающихся по охране труда, правилам поведения.