



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Слободской

№ 524

Об организации отдыха и занятости
обучающихся в период летних и осенних каникул 2025
года

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом Российской Федерации от 13.12.2024 № 471-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением от 27.11.2025 № 514-П), Законом Кировской области от 19.12.2024 № 348-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой «Развитие образования в Слободском районе» на 2025-2030 годы (далее - Программа), утверждённую постановлением администрации Слободского района от 24.12.2024 № 1981, Решением Слободской районной Думы от 19.12.2024 №39/394 «Об утверждении бюджета Слободского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителю главы администрации района по профилактике правонарушений и социальным вопросам, начальнику управления социального развития Завину С.В., начальнику управления образования администрации

Слободского района Гусевой Е.В. организовать подготовку к проведению летнего отдыха и занятости детей, и подростков на базе подведомственных образовательных учреждений.

2. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей с дневным пребыванием детей в трудной жизненной ситуации согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приёму лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению №3.

4. Возложить ответственность и контроль за обеспечением отдыха, и занятости детей, обучающихся в особой зоне государственной:

4.1. Детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в ЦН ОВД Слободского района, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, обучающихся в образовательных учреждениях, на руководителей образовательных учреждений района.

4.2. Детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, не обучающихся в образовательных учреждениях район, на ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Жилину Н.Г.

5. Осуществлять ведомственный финансовый контроль за целевым расходованием субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях и объёма финансирования из местного бюджета:

Руководителю МКУ ЦБ УО Корбут Н.Л. за подведомственными управлением образования получателями бюджетных средств, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей.

и.о. руководителя МКУ МЦБ управления социального развития Четлаковой Е.Ф. за подведомственным управлением социального развития получателями бюджетных средств на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей

6. Директору СШ "Лидер" Слободского района Баранову С.В. обеспечить проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

7. Директору КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе» Лучнину М.И. своевременно обеспечить направление списка и пакеты документов детей в ТЖС.

8. Рекомендовать главному врачу КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница имени академика А.Н. Бакулева» Калинин А.В. уделять особое внимание организации совместной работы подразделений Слободской ЦРБ, расположенных на территории Слободского района, и образовательных учреждений по санитарно – просветительской работе в лагерях с дневным пребыванием.

9. Рекомендовать заместителю начальника управления социального развития, начальнику отдела культуры, физкультуры, спорта и молодёжных программ управления социального развития Ивановой О.А., администрациям Бобинского, Ильинского, Денисовского, Стуловского сельских поселений обеспечить работу МБУ «Районный центр культуры и досуга», МКУ «Слободская ЦБС», домов культуры, организацию массовых мероприятий, экскурсионных программ для организованных групп детей в летний период.

10. Рекомендовать ответственному секретарю КДП и ЗП Жилиной Н.Г. совместно с общественными инспекциями по делам несовершеннолетних организовать работу по месту жительства с неорганизованной молодёжью и условно осуждёнными подростками.

11. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Слободской» подполковнику полиции Кузминых А.А.:

11.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей.

11.2. Организовать проведение в образовательных учреждениях мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

12. Рекомендовать начальнику территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Слободском районе

Четлакову С.А.:

12.1. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в организациях отдыха в период их подготовки и функционирования.

12.2. Оперативно информировать руководителей образовательных учреждений об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Слободского района.

13. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства организовать трудоустройство подростков 14-18 лет на временные работы на своих объектах с заключением договоров о материальной поддержке несовершеннолетних с КОГКУ ЦЗН Слободского района.

14. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности при выполнении некавалифицированных работ активно привлекать подростков 14-18 лет для работы на своих объектах, как используя материальную поддержку КОГКУ ЦЗН Слободского района, так и за счет собственных средств.

15. Руководителям образовательных учреждений:

15.1. Провести перед открытием каждой смены генеральную уборку всех помещений.

15.2. Обеспечить качественную и своевременную подготовку лагерей к летнему сезону.

15.3. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков.

15.4. Организовать не позднее чем за две недели до открытия детского лагеря с дневным пребыванием энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку лагеря и территории, прилегающей к нему.

15.5. Организовать полноценное и рациональное горячее питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами, не менее двух раз в день.

15.6. Обеспечить приём на работу в детские лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, лицензионного обучения, принятых в соответствии с национальным стандартом профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

15.7. В случае выявления в детском лагере с дневным пребыванием инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения обеспечить в установленном порядке информирование Слободской межрайонной прокуратуры, Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Слободском районе, управления образования администрации Слободского района.

15.8. Обеспечить безопасные условия отдыха учащихся, систематического проведения с детьми инструктажа по технике безопасности, в том числе контроля за противопожарной безопасностью.

15.9. Обеспечить лагерь квалифицированными кадрами.

15.10. Обеспечить расходование субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях в соответствии с целевым назначением.

15.11. Осуществить расходование субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях и родительской платы на оплату стоимости питания детей в лагере с дневным пребыванием.

15.12. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в детских лагерях с дневным пребыванием.

15.13. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей, из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, детей безработных граждан, детей участников СВО, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

16. Установить стоимость 2-х разового питания в день в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка согласно приложению № 2.

17. Установить расчетную стоимость питания ребенка в ТЖС в возрасте от 7 до 11 лет в лагере с дневным пребыванием в день 253,2 рублей, в том числе средства районного бюджета 2,53 рубля, в возрасте от 12 лет - 295,4 рублей в том числе средства районного бюджета 2,53 рубля.

18. Руководителям образовательных учреждений, обслуживаемых предприятиями общественного питания, осуществлять расходование субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях и родительской платы на приобретение продуктов питания для организации питания в учреждениях с дневным пребыванием детей и на оплату услуг организациям общественного питания в части оплаты стоимости продуктов питания в соответствии с действующим законодательством. Возмещение торговых наценок предприятиям общественного питания производится дополнительно за счет родительской платы, но не более 25% от стоимости доставки.

19. Начальнику управления образования администрации Слободского района Гусевой Е.В., руководителю МКУ ЦБ управления образования Корбут Н.Л.

19.1. Обеспечить своевременное предоставление отчетности в министерство образования Кировской области по организации лагерей с дневным пребыванием.

19.2. Осуществлять ведомственный финансовый контроль за целевым расходованием субсидии и объема софинансирования из местного бюджета подведомственными получателями бюджетных средств, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей.

19.3. Подвести итоги эксперимента обязательных условий при организации каникулярного времени детей до 26 мая 2025 года.

20. Заместителю главы администрации Слободского района, начальнику финансового управления Зориной И.Н. обеспечить своевременное финансирование для оплаты организации и проведения льготной кампании в соответствии с бюджетом района на 2025 год.

21. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального

22. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по профилактике правонарушений и социальным вопросам Язына С.В.

Глава Слободского района А.И. Костылев

Примокание № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Свободского района
от 04.08.2020 № 524

Источником данных детей с дневным пребыванием детей, матерей с детьми с дневным пребыванием детей в трудовой жилищной ситуации матерей трудя и отдыха, матерей с детьми с дневным пребыванием детей в трудовой жилищной ситуации

[illegible]

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Слободского района
от 04.04.2015 № 58/4

Стоимость 2-х разового питания в день
в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка

Наименование ОО	Всего, руб.	Стоимость 2-х разового питания в день, руб.				
		в т.ч. объем бюджета	в т.ч. район ный бюджет	в т.ч. родитель ская плата	в т.ч. торговая наценка (за счет родительс кой платеж)	в т.ч. средняя районного бюджета на трудные отряды
МКОУ СОШ с. Бобино	275,00	105,93	1,07	141,25	26,75	-
МКОУ ООШ с. Волково	200,00	105,93	1,07	93,00	-	-
МКОУ СОШ д. Девцова	150,00	105,93	1,07	43,00	-	150,00
МКОУ ООШ с. Заспанье	173,33	105,93	1,07	66,33	-	-
МКОУ СОШ с. Пыльское	160,00	105,93	1,07	53,00	-	-
МКОУ ООШ с. Каршино	200,00	105,93	1,07	93,00	-	-
МКОУ Озеринская ООШ	180,00	105,93	1,07	73,00	-	-
МКОУ СОШ п. Октябрьский	180,00	105,93	1,07	73,00	-	180,00
МКОУ ООШ д. Салтыки	170,00	105,93	1,07	63,00	-	-
МКОУ СОШ д. Сметовское	177,00	105,93	1,07	70,00	-	177,00
МКОУ СОШ с. Совье	107,00	105,93	1,07	-	-	107,00
МКОУ СОШ с. Уиш д. Студово	150,00	105,93	1,07	43,00	-	150,00
МКОУ СОШ с. Шестаково	160,00	105,93	1,07	53,00	-	-
финанс МКОУ СОШ с. Шестаково - ООШ с. Леска	160,00	105,93	1,07	53,00	-	-
МКОУ ДО ЦВР	277,00	105,93	1,07	170,00	-	-
СП «Интер» Слободского района (гггг. Вахруши)	250	105,93	1,07	143	-	-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Слободского района
от 04.04.2015 № 58/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по приёму лагерей с дневным пребыванием детей

1. Межведомственная комиссия по приёму лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

- оценивать готовность лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагерь), организуемых на базе муниципальных образовательных учреждений Слободского района в части:
- соблюдения требований законодательства к территории и зданиям лагеря;
- соблюдения воздушной – теплового режима;
- естественного и искусственного освещения;
- санитарно-технического оборудования;
- оценки состояния и готовности к работе источников водоснабжения и канализации;
- наличия и готовности к эксплуатации основных и вспомогательных помещений;
- санитарного состояния и содержания лагеря;

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Слободского района
от 08.06.2015 № 524

АКТ
приемки лагеря

от « 20 » года
1. ФИО, должность начальника лагеря:
2. ФИО менеджера, обслуживающего лагерь:

Смена	Вид, профиль лагеря (отряд)	Сроки смены	Кол-во человек	Примечания

4. Режим работы лагеря с _____ до _____
Завтрак в _____ обед в _____
5. Наличие условий для оказания медицинской помощи:
Кабинет _____
Аптечка _____
6. Питание будет организовано в: _____
Количество посадочных мест в зале: _____
7. Состояние пищеблока:
Наличие горячей воды: _____
Холодной воды: _____
Обеспеченность: _____
Инвентарем _____
Посудой _____
Наличие и исправность холодильного оборудования:
Условия хранения продуктов: _____
8. Наличие моющих и дезинфицирующих средств: _____
9. Состояние территории, благоустройство: _____
Площадок для игр, спортивных площадок: _____
Помещений для игр, отдыха: _____
10. Наличие и состояние игрового оборудования: _____
11. Укомплектованность штата: _____
12. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации): _____
13. Наличие средств пожаротушения: _____
14. Наличие приказа об организации лагеря: _____

- укомплектования штата лагеря;
- разработки и утверждения необходимой документации (штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря, режим дня, программа лагеря, программа производственного контроля качества и безопасности блюд и т.п.);
- организация питания в лагере;
- прохождения персоналом лагеря профилактических медицинских осмотров;
- 4. Организация деятельности Комиссии:
 - 1). Комиссия создается на период приемки летней кампании, ее состав утверждается постановлением администрации Слободского района.
 - Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации района по профилактике правонарушений и социальным вопросам, начальник управления социального развития
 - 2). Членами комиссии по приему лагерей с дневным пребыванием детей могут быть представители управления образования администрации Слободского района, Управление социального развития, специалисты администрации Слободского района, представители надзорных органов (по согласованию).
 - работа Комиссии считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее двух третей её членов от утвержденного состава;
 - в период временного отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующего члена комиссии;
 - решение Комиссии по приему лагеря оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней актом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Приложение №4.
 - решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения администрацией лагеря

Ответственный за ОТ в лагере _____

Ответственный за пожарную безопасность в лагере: _____

15. Наличие: _____

Программы:

Положения о лагере:

Должностных инструкций:

Правил поведения вблизи дорог:

Правил поведения в лесу:

Правил поведения при организации общественно полезного труда:

Журнал регистрации инструктажа по ОТ:

Санитарно-эпидемиологическое заключение _____

16. Заключение комис. ат. _____

Разрешается работа лагеря с «____» _____ 20____ года.

Разрешается работа лагеря при проведении следующих мероприятий: _____

Запрещается работа лагеря _____
