

**Перечень антикоррупционных мероприятий  
МБУ ДО ДЮСШ Слободского района  
на 2021 год**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение	Издание приказа по учреждению «О мерах по предупреждению коррупции»	30.12.2020	Директор
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	до 12.01.2021	Рабочая группа
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	до 01.02.2021	Рабочая группа
	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	до 01.02.2021	Рабочая группа
	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 01.02.2021	Рабочая группа
	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 01.02.2021	Рабочая группа
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайт учреждения	до 01.04.2021	Директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	по мере необходимости	Директор, общее собрание работников
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким	по мере необходимости	Директор, общее собрание

	коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования		работников
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	один раз в год	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в год	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Директор, общее собрание работников
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Директор